



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 748**

11 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 226957 (1)

Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης Υπηρεσιών της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α 137) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α38).

β) Των άρθρων 46 μέχρι 56 του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ Α200) «Σύσταση Εταιρίας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ Α 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ Α 223) και ειδικότερα την παρ. 37 αυτού που αντικατέστησε την παράγ. 4 του άρθρου 56 του Ν. 2637/98.

γ) Του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 2229/94 (ΦΕΚ Α 138), «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις».

2. Την 57/10-10-2002 (θέμα 3ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.» και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.», ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1ο
Αντικείμενο του Κανονισμού

1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι ο καθορισμός των γενικών αρχών και διαδικασιών που αφορούν την ανάθεση, παρακολούθηση και παραλαβή υπηρεσιών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την οργάνωση, εκμετάλλευση, λειτουργία και ανάπτυξη της Εταιρίας. Στις ανωτέρω υπηρεσίες ενδεικτικά περιλαμβάνονται, η εκπόνηση μελετών και η λήψη τεχνικών, συμβουλευτικών και λοιπών υπηρεσιών, που θεωρούνται απαραίτητες για την όλη λειτουργία της Εταιρίας. Στις υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται οι μελέτες που συνδέονται με την εκτέλεση έργων.

1.2. Ο Κανονισμός αυτός σκοπό έχει τη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρίας για την επίτευξη του κοινωνικού της ρόλου, την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της, την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται και τη βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών σε σχέση με το κόστος τους.

Άρθρο 2ο
Θεσμικό/Νομικό πλαίσιο

2.1. Σύμφωνα με το θεσμικό της πλαίσιο, η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. εξαιρείται από κάθε κείμενη διάταξη σχετική με την ανάθεση μελετών, εκτέλεση δημοσίων έργων και διενέργεια κρατικών προμηθειών, πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.2. Συνεπώς, η Εταιρία δεσμεύεται απόλυτα και εφαρμόζει την Κοινοτική Οδηγία 92/50/ΕΟΚ για τις Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί από την Κοινοτική Οδηγία 97/52/ΕΚ (και όπως αυτές έχουν ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με τα Π.Δ. 346/98 και 18/00), οι όροι των οποίων υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμούγια κάθε σύμβαση που η συνολική αξία της είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 3ο
Εσωτερικές διαδικασίες - Αρμόδια όργανα

Οι σχετικές διαδικασίες, όροι και αρμοδιότητες εισήγησης και έγκρισης μιας ανάθεσης, καθώς και τα αρμόδια

για τη μέθοδο επιλογής παρέχοντα και την κατακύρωση της ανάθεσης όργανα, εξειδικεύονται στις εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας (Π.Ο.Λ.) της Εταιρίας, οι οποίες καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Άρθρο 4ο

Μέθοδοι επιλογής παρεχόντων

Η ανάθεση των υπηρεσιών γίνεται είτε με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης είτε με τη διαδικασία του διαγωνισμού ή μέσω διαπραγματεύσεων.

4.1. Απευθείας Ανάθεση

Η απευθείας ανάθεση αφορά την ανάθεση υπηρεσιών χωρίς διαγωνισμό και μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για αγορές υπηρεσιών που η συνολική αξία τους δεν υπερβαίνει τις έξι χιλιάδες (6.000) Ευρώ.

Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης, αλλά αρκεί η υπογραφή εντολής.

Ανοικτή εντολή μπορεί να εκδοθεί για υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά. Η περίοδος που καλύπτεται από αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα έτος, είναι πάντα συμφωνημένη εκ των προτέρων με τον παρέχοντα και κατά τη διάρκειά της οι τιμές παραμένουν σταθερές.

4.2. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε ανοικτούς, κλειστούς και πρόχειρους

4.2.1. Ανοικτός διαγωνισμός

Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει δεσμευτική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος να παρέχει υπηρεσίες και γνωστοποιείται με δημοσίευση διακήρυξης στον τύπο.

Η διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε ανάθεση υπηρεσιών που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

4.2.2. Κλειστός διαγωνισμός

Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν δεσμευτική προσφορά μόνο όσοι παρέχοντες έχουν προσκληθεί από την Εταιρία. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει:

- Είτε με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης και επιλογή παρεχόντων από εκείνους που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και οι οποίοι θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορές.

-Είτε με πρόσκληση παρεχόντων για συγκεκριμένο είδος υπηρεσίας.

Για τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού πρέπει να προσκληθούν τουλάχιστον τέσσερις (4) παρέχοντες.

Η διαδικασία κλειστού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε ανάθεση υπηρεσιών που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

4.2.3. Πρόχειρος διαγωνισμός

Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται μετά από απλή πρόσκληση παρεχόντων, που μπορεί να είναι και τηλεφωνική ή με αποστολή τηλεομοιοτυπίας, και δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) έγγραφες δεσμευτικές προσφορές, οι οποίες υποβάλλονται ανοικτές.

Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού μπορεί να αποφασίζεται για κάθε ανάθεση υπηρεσιών που η αξία τους δεν υπερβαίνει τις εξήντα χιλιάδες (60.000) Ευρώ.

4.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση

Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση είναι αυτές κατά τις οποίες η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. προβαίνει σε διαβουλεύσεις με παρέχοντες της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς κατά την κρίση της.

Η διαδικασία με διαπραγμάτευση εφαρμόζεται κατ' εξαίρεση και μόνο στις περιπτώσεις που:

4.3.1. Η αξία των υπό ανάθεση υπηρεσιών δεν υπερβαίνει το όριο που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3.

4.3.2. Η αξία των υπό ανάθεση υπηρεσιών είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3. και κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 7 της οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, είτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας είτε εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι αναφερόμενοι λόγοι:

- Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν ακατάλληλες και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.
- Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές ή απαράδεκτες και εφόσον κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές κατά την προηγούμενη διαδικασία και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.
- Όταν για λόγους τεχνικούς ή αισθητικούς ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, η παροχή της υπηρεσίας μπορεί να γίνει μόνο από συγκεκριμένο παρέχοντα.
- Όταν είναι απολύτως αναγκαίο και η επιτακτικά επείγουσα ανάγκη που προκύπτει από γεγονότα απρόβλεπτα δεν συμβιβάζεται με τις προθεσμίες που προβλέπονται για τις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες, χωρίς τα απρόβλεπτα αυτά γεγονότα να προκαλούνται από την Εταιρία ή να απορρέουν από δική της ευθύνη.
- Για συμπληρωματικές αναθέσεις που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό προβλεπόμενο σχέδιο ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων και οι οποίες πρέπει να αγοραστούν από τον αρχικό παρέχοντα, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε την Εταιρία να αγοράσει υπηρεσίες με διαφορετικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασύμβατα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες δυσχέρειες / δεσμεύσεις ή οικονομικές επιβαρύνσεις.
- Όταν η ανάθεση, παρ' ότι μπορεί να διαχωριστεί από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαία για την τελειοποίησή της.

4.4. Με τον παρόντα Κανονισμό εξουσιοδοτείται το Δ.Σ. της Εταιρίας να αναπροσαρμόζει τα όρια κάτω από τα οποία μπορεί να εφαρμοστεί η απευθείας ανάθεση και ο πρόχειρος διαγωνισμός. Τα όρια αυτά δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. και τυχόν άλλους φόρους ή επιβαρύνσεις της Εταιρίας.

4.5. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία του διαγωνισμού ή των διαπραγματεύσεων απαιτείται πάντοτε η υπογραφή σύμβασης. Σε κάθε δε περίπτωση η μέθοδος επιλογής παρέχοντα αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, τηρουμένων των λοιπών όρων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5ο

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και είναι υπεύθυνη για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη, ενώ ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ορίσει και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ., ή να προέρχονται εκτός αυτής. Με την ίδια απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος ορίζει και την αμοιβή των μελών της Επιτροπής που προέρχονται εκτός της Εταιρίας.

Άρθρο 6ο

Διακήρυξη Διαγωνισμού

6.1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη συντάσσεται από την/τις αρμόδια/ες διεύθυνση/εις, υπογράφεται και δημοσιεύεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

6.2. Εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στο ήμισυ της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη ανάθεση, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Προϋπόθεση είναι η ως άνω αίτηση να επιβεβαιώνεται με επιστολή βέβαιης χρονολογίας.

Άρθρο 7ο

Κανόνες Δημοσιότητας

7.1. Στην περίπτωση εφαρμογής του ανοικτού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας.

7.2. Στην περίπτωση εφαρμογής του κλειστού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας ή αποστέλλεται στους παρέχοντες της Εταιρίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής (α' φάση) και αντίστοιχα η προθεσμία παραλαβής των προσφορών (β' φάση) ορίζεται σε τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησηςαπό την Εταιρία στους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 8ο

Υποβολή Προσφορών Διαγωνισμού

8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες παρεχόντων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

8.2. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές, υποβάλλονται δε στην Εταιρία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Οι προσφορές υποβάλλονται από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο δεκτές.

8.3. Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, σε δύο (2) τουλάχιστον αντίγραφα, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις χωριστούς επιμέρους φακέλους. Όλοι οι φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στη διακήρυξη ή πρόσκληση.

ΦΑΚΕΛΟΣ Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά

ΦΑΚΕΛΟΣ Β: Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά

Το ένα από τα αντίγραφα των προσφορών θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και όλες οι σελίδες του πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες.

8.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και να σφραγίσει τη διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

8.5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή της πρόσκλησης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

8.6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτημα της Εταιρίας για μέγιστο χρόνο ίσο με τον προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Μετά την παρέλευση και του ανώτατου αυτού ορίου παράτασης ισχύος, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

8.7. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Άρθρο 9ο

Διεξαγωγή και Κατακύρωση του Διαγωνισμού

9.1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει τους φακέλους Α, ελέγχει την πληρότητά τους και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων. Αμέσως μετά αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι. Οι φάκελοι Β και Γ των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί απαράδεκτοι, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους. Το περιεχόμενο των φακέλων Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι, μετά την αποσφράγισή τους μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και αξιολογείται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση.

Οι φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή και αποσφραγίζονται μόνον εκείνοι, οι οποίοι αντιστοιχούν στις προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι Γ όσων διαγωνιζόμενωναπορρίφθηκανεπιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

9.2. Στην περίπτωση ανοικτών διαγωνισμών και σε κάθε άλλη περίπτωση, που θα προβλέπεται ρητά στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση, κατά τη διάρκεια του ελέγχου των στοιχείων και δικαιολογητικών του φακέλου Α και την αποσφράγιση των φακέλων Β και Γ μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων.

9.3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή «πρακτικό αποσφράγισης προσφορών», στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, το είδος του διαγωνισμού, ο αριθμός των συμμετεχόντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, το αποτέλεσμα της διαδικασίας, τυχόν ενστάσεις και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

9.4. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η διακήρυξη θα πρέπει να αναφέρει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως τα κριτήρια επιλογής, τους συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, τη βαθμολογία, τις ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς κλπ, καθώς και τον αλγόριθμο για την τελική αξιολόγηση των προσφορών ανάλογα με το εάν ο διαγωνισμός είναι καθαρά μειοδοτικός ή στοχεύει στην πλέον συμφέρουσα προσφορά.

9.5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλών προσφορών η Εταιρία δύναται να τις απορρίψει ή να ζητήσει εγγράφως επεξηγήσεις και διευκρινίσεις.

9.6. Για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εισηγείται η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η Επιτροπή εισηγηθεί την για οποιοδήποτε λόγο ακύρωση του διαγωνισμού, θα πρέπει η εισήγησή της να περιλαμβάνει πρόταση υλοποίησης της ανάθεσης (επανάληψη διαγωνισμού, διαπραγμάτευση, απευθείας ανάθεση κ.λπ.).

9.7. Η απόφαση για κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού λαμβάνεται από το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, όπως αυτό καθορίζεται στις αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας της Εταιρίας. Το αρμόδιο αυτό όργανο δεν δεσμεύεται από την εισήγηση της Επιτροπής, αλλά μπορεί να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων διαγωνιζόμενων κατά σειρά, εφόσον μετά από πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος στην εισήγηση διαγωνιζόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια. Δύναται επίσης να ματαιώσει ή αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα, χωρίς αποζημίωση του προτεινόμενου στην εισήγηση διαγωνιζόμενου.

9.8. Στον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός ή ανατίθεται η παροχή των υπηρεσιών αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η ανάθεση υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

Άρθρο 10ο
Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού είτε κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού είτε κατά της νομιμότητας διενέργειάς του ή κατά της συμμετοχής παρέχοντα σε αυτόν.

10.1. Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει αιτιολογημένη γνωμοδότηση και η σχετική απόφαση πρέπει να εκδοθεί το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που γίνεται αποδεκτή η ένσταση, το αποτέλεσμά της γνωστοποιείται ταυτόχρονα σε όλους τους διαγωνιζόμενους και δίδεται παράταση στην προθεσμία υποβολής εφόσον συντρέχουν λόγοι.

10.2. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Η ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία και υποβάλλει γνωμοδότηση. Η ένσταση ως προς την αξιολόγηση και έως την κατακυρωτική απόφαση πρέπει να εξεταστεί και να εκδοθεί σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

10.3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρέχοντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

10.4. Επί των ενστάσεων αποφασίζει ο αρμόδιος κατακύρωσης και η απόφαση είναι τελεσίδικη.

10.5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 11ο
Συμβάσεις

11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρίας και δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

Η σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της ανάθεσης.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη ή

απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

11.2. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν τα μέρη.

11.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παρασχέθηκε ολόκληρη η υπηρεσία, η οποία παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά), έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος (αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις), εκπληρώθηκαν όλες οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11.4. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών πρέπει να περιλαμβάνεται ο όρος: «Τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών αποτελούν ιδιοκτησία της ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε., η οποία από την παραλαβή τους και την ολοσχερή καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον ανάδοχο δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται στα πλαίσια της εκπλήρωσης του σκοπού της χωρίς προηγούμενη άδεια του αναδόχου καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.»

11.5. Ανοικτή σύμβαση: Ισχύουν όσα και για την ανοικτή εντολή.

Άρθρο 12ο

Εγγυήσεις

12.1. Η Εταιρία μπορεί να ζητήσει την παροχή τραπεζικών ή άλλης μορφής εγγυήσεων, όπως εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής εκτέλεσης, ή εγγύηση προκαταβολής. Το ύψος και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων αναφέρονται ρητά στη διακήρυξη ή / και στη σύμβαση.

12.2. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Πρέπει δε να εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 13ο

Τρόπος και Χρόνος Παραλαβής - Παραδοτέα

13.1. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται, όπου αυτή απαιτείται, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Εταιρίας. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής πρέπει να διαπιστώνεται ότι τα παραδοτέα πληρούν τις προδιαγραφόμενες στη σύμβαση ή την εντολή προδιαγραφές.

13.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Η Εταιρία δύναται μονομερώς να μεταθέσει το χρόνο παραλαβής των υπηρεσιών σε περίπτωση σοβαρών λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παραλαβής των συμβατικών υπηρεσιών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

13.3. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παραλαβής, χωρίς η υπηρεσία να έχει παρασχεθεί από αυτόν.

Άρθρο 14ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών στον παρέχοντα μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με την οριστική εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
- Με τη χορήγηση άτοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
- Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.
- Με κάθε άλλο τρόπο που προβλέπεται από τη σύμβαση.

Άρθρο 15ο

Επίλυση Διαφορών

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η Εταιρία και ο ανάδοχος θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυσή της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή τελικά η εξώδικη διευθέτηση της διαφοράς ή διαφωνίας, αυτή θα επιλύεται από τα τακτικά ή διαιτητικά δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας.

Άρθρο 16ο

Αντικείμενο Ανάθεσης

Εάν μία ανάθεση έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως αφενός υπηρεσίες και αφετέρου υλικά και εξοπλισμό, εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό εφόσον η αξία των υπό κρίση υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των υλικών και εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενό της.

Άρθρο 17ο

Ισχύς Κανονισμού

Η έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού ορίζεται από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 226958 (2)

Έγκριση του Κανονισμού Προμήθειας Υλικών και Εξοπλισμού της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α 154) και αντικατάστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α 38).

β) Των άρθρων 46 μέχρι 56 του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ Α 200) «Σύσταση Εταιρίας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ Α154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ Α 223) και ειδικότερα την παρ. 37 αυτού που αντικατέστησε την παράγ. 4 του άρθρου 56 του Ν. 2637/98.

γ) Του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 2229/94 (ΦΕΚ Α 138), «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις».

2. Την 56/10-10-2002 (θέμα 2ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.».

3. Το γεγονόςότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείταιδαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.» και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμήθειας Υλικών και Εξοπλισμούτης εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.», ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο του Κανονισμού

1.1. Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι ο καθορισμός των γενικών αρχών και διαδικασιών που αφορούν την αγορά, μίσθωση ή χρηματοδοτική μίσθωση, με ή χωρίς δικαίωμα εξαγοράς, υλικών και εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης, για την κάλυψη των αναγκών οργάνωσης, εκμετάλλευσης, λειτουργίας και ανάπτυξης της Εταιρίας. Τα προμηθευόμενα υλικά και ο εξοπλισμός είναι δυνατόν να αποτελούν είτε πάγια περιουσιακά είτε αναλώσιμα στοιχεία.

1.2. Ο Κανονισμός αυτός σκοπό έχει τη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρίας για την επίτευξη του κοινωνικού της ρόλου, την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της, την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται και τη βελτιστοποίηση της ποιότητας των υλικών και του εξοπλισμού σε σχέση με το κόστος τους.

Άρθρο 2ο

Θεσμικό/Νομικό πλαίσιο

2.1. Σύμφωνα με το θεσμικό της πλαίσιο, η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. εξαιρείται από κάθε κείμενη διάταξη σχετική με την ανάθεση μελετών, εκτέλεση δημοσίων έργων και διενέργεια κρατικών προμηθειών, πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.2. Συνεπώς, η Εταιρία δεσμεύεται απόλυτα και εφαρμόζει την Κοινοτική Οδηγία 93/36/ΕΟΚ για τιςΣυμβάσεις Δημοσίων Προμηθειών, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί από την Κοινοτική Οδηγία 97/52/ΕΚ (και όπως αυτές έχουν ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με τα Π.Δ. 370/95 και 105/00), οι όροι των οποίων υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμούγια κάθε σύμβαση που η συνολική αξία της είναι ίση ή ανώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 3ο

Εσωτερικές διαδικασίες - Αρμόδια όργανα

Οι σχετικές διαδικασίες, όροι και αρμοδιότητες εισήγησης και έγκρισης μιας προμήθειας, καθώς και τα αρμόδια για τη μέθοδο επιλογής προμηθευτών και την κατακύρωση της προμήθειας όργανα, εξειδικεύονται στις εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας (Π.Ο.Λ.) της Εταιρίας, οι οποίες καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Άρθρο 4ο

Μέθοδοι επιλογής προμηθευτών

Η προμήθεια των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται είτε με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης είτε με τη διαδικασία του διαγωνισμού ή μέσω διαπραγματεύσεων.

4.1. Απευθείας Ανάθεση

Η απευθείας ανάθεση αφορά την προμήθεια υλικών και εξοπλισμού χωρίς διαγωνισμό και μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για αγορές που η συνολική αξία τους δεν υπερβαίνει τις έξι χιλιάδες (6.000) Ευρώ.

Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία απευθείας ανάθεσης δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης, αλλά αρκεί η υπογραφή παραγγελίας.

Ανοικτή παραγγελία μπορεί να εκδοθεί για υλικά και εξοπλισμό που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά. Η περίοδος που καλύπτεται από αυτή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα έτος, είναι πάντα συμφωνημένη εκ των προτέρων με τον παρέχοντα και κατά τη διάρκειά της οι τιμές παραμένουν σταθερές.

4.2. Οι διαγωνισμοί διακρίνονται σε ανοικτούς, κλειστούς και πρόχειρους

4.2.1. Ανοικτός διαγωνισμός

Ανοικτός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορεί να υποβάλει δεσμευτική προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής και γνωστοποιείται με δημοσίευση διακήρυξης στον τύπο.

Η διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, μπορεί να αποφασίζεται για κάθε προμήθειαυλικών και εξοπλισμού που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

4.2.2. Κλειστός διαγωνισμός

Κλειστός είναι ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλουν δεσμευτική προσφορά μόνο όσοι προμηθευτές έχουν προσκληθεί από την Εταιρία. Η πρόσκληση μπορεί να γίνει:

- Είτε με προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης και επιλογή προμηθευτών από εκείνους που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και οι οποίοι θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορές.

-Είτε με πρόσκληση προμηθευτών για συγκεκριμένο είδος προμήθειας.

Για τη διενέργεια κλειστού διαγωνισμού πρέπει να προσκληθούν τουλάχιστον τέσσερις (4) προμηθευτές.

Η διαδικασία κλειστού διαγωνισμού, όπως αυτή καθορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,μπορεί να αποφασίζεται για κάθε προμήθειαυλικών και εξοπλισμού που η αξία της δεν υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

4.2.3. Πρόχειρος διαγωνισμός

Πρόχειρος είναι ο διαγωνισμός που γίνεται μετά από απλή πρόσκληση προμηθευτών, που μπορεί να είναι και τηλεφωνική ή με αποστολή τηλεομοιοτυπίας, και δεν απαιτείται δημοσίευση διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) έγγραφες δεσμευτικές προσφορές, οι οποίες υποβάλλονταιανοικτές.

Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού μπορεί να αποφασίζεται για κάθε προμήθεια υλικών και εξοπλισμού που αξία τους δεν υπερβαίνει τις εξήντα χιλιάδες (60.000) Ευρώ.

4.3. Διαδικασία με Διαπραγμάτευση

Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση είναι αυτές κατά τις οποίες η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. προβαίνει σε διαβουλεύσεις με προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους της σύμβασης με έναν ή περισσότερους από αυτούς κατά την κρίση της.

Η διαδικασία με διαπραγμάτευση εφαρμόζεται κατ' εξαίρεση και μόνο στις περιπτώσεις που:

4.3.1. Η αξία των υπό προμήθεια υλικών και εξοπλισμού δεν υπερβαίνει το όριο που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3.

4.3.2. Η αξία των υπό προμήθεια υλικών και εξοπλισμού είναι ίση ή ανώτερη του ορίου που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2.3. και κατώτερη του ποσού που καθορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 5 της οδηγίας 93/36/ΕΟΚ, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, είτε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρίας είτε εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι αναφερόμενοι λόγοι:

• Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού δεν υποβλήθηκε προσφορά ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν κρίθηκαν ακατάλληλες και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

• Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού υποβλήθηκαν προσφορές μη κανονικές ή απαράδεκτες και εφόσον κλήθηκαν για διαπραγμάτευση όσοι υπέβαλαν προσφορές κατά την προηγούμενη διαδικασία και δεν μεταβάλλονται ουσιωδώς οι αρχικοί όροι της διακήρυξης.

• Όταν για λόγους τεχνικούς ή αισθητικούς ή για λόγους που σχετίζονται με την προστασία δικαιωμάτων αποκλειστικότητας, η εκτέλεση προμήθειας μπορεί να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο προμηθευτή.

• Όταν είναι απολύτως αναγκαίο και η επιτακτικά επείγουσα ανάγκη που προκύπτει από γεγονότα απρόβλεπτα δεν συμβιβάζεται με τις προθεσμίες που προβλέπονται για τις ανοικτές ή κλειστές διαδικασίες, χωρίς τα απρόβλεπτα αυτά γεγονότα να προκαλούνται από την Εταιρία ή να απορρέουν από δική της ευθύνη.

• Για συμπληρωματικές προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στο αρχικό προβλεπόμενο σχέδιο ούτε στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και οι οποίες κατέστησαν αναγκαίες λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων και οι οποίες πρέπει να αγοραστούν από τον αρχικό προμηθευτή, εφόσον η αλλαγή του θα υποχρέωνε την Εταιρία να αγοράσει υλικά και εξοπλισμό με διαφορετικά τεχνικά χαρακτηριστικά που θα ήταν ασύμβατα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες/δεσμεύσεις ή οικονομικές επιβαρύνσεις.

• Όταν η προμήθεια, παρ' ότι μπορεί να διαχωριστεί από την εκτέλεση της αρχικής σύμβασης, είναι απόλυτα αναγκαία για την τελειοποίησή της.

4.4. Με τον παρόντα Κανονισμό εξουσιοδοτείται το Δ.Σ. της Εταιρίας να αναπροσαρμόζει τα όρια κάτω από τα οποία μπορεί να εφαρμοστεί η απευθείας ανάθεση και ο πρόχειρος διαγωνισμός. Τα όρια αυτά δεν περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. και τυχόν άλλους φόρους ή επιβαρύνσεις της Εταιρίας.

4.5. Στις περιπτώσεις που εφαρμόζεται η διαδικασία του διαγωνισμού ή των διαπραγματεύσεων απαιτείται πάντοτε η υπογραφή σύμβασης. Σε κάθε δε περίπτωση η μέθοδος επιλογής προμηθευτή αποφασίζεται από το αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, τηρουμένων των λοιπών όρων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5ο

Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και είναι υπεύθυνη για τη διενέργεια του διαγωνισμού. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη, ενώ ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ορίσει και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ., ή να προέρχονται εκτός αυτής. Με την ίδια απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος ορίζει και την αμοιβή των μελών της Επιτροπής που προέρχονται εκτός της Εταιρίας.

Άρθρο 6ο

Διακήρυξη Διαγωνισμού

6.1. Οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη συντάσσεται από την/τις αρμόδια/ες διεύθυνση/εις, υπογράφεται και δημοσιεύεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

6.2. Εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στο ήμισυ της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη υπό ανάθεση προμήθεια, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Προϋπόθεση είναι η ως άνω αίτηση να επιβεβαιώνεται με επιστολή βέβαιης χρονολογίας.

Άρθρο 7ο

Κανόνες Δημοσιότητας

7.1. Στην περίπτωση εφαρμογής του ανοικτού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας.

7.2. Στην περίπτωση εφαρμογής του κλειστού διαγωνισμού, σχετική ανακοίνωση δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας ή αποστέλλεται στους προμηθευτές της Εταιρίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής (α' φάση) και αντίστοιχα η προθεσμία παραλαβής των προσφορών (β' φάση) ορίζεται σε τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησηςαπό την Εταιρία στους διαγωνιζόμενους.

Άρθρο 8ο

Υποβολή Προσφορών Διαγωνισμού

8.1. Δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

8.2. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές, υποβάλλονται δε στην Εταιρία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Εταιρία από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρία

ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενό της.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο δεκτές.

8.3.Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, σε δύο (2) τουλάχιστον αντίγραφα, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις χωριστούς επιμέρους φακέλους. Όλοι οι φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση.

ΦΑΚΕΛΟΣ Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά

ΦΑΚΕΛΟΣ Β: Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά

Το ένα από τα αντίγραφα των προσφορών θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και όλες οι σελίδες του πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες.

8.4.Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και να σφραγίσει τη διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

8.5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

8.6.Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτημα της Εταιρίας για μέγιστο χρόνο ίσο με τον προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Μετά την παρέλευση και του ανώτατου αυτού ορίου παράτασης ισχύος, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

8.7. Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Άρθρο 9ο

Διεξαγωγή και Κατακύρωση του Διαγωνισμού

9.1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού παραλαμβάνει τις προσφορές, αποσφραγίζει τους φακέλους Α, ελέγχει την πληρότητά τους και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων. Αμέσως μετά αποσφραγίζονται οι φάκελοι Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι. Οι φάκελοι Β και Γ των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί απαράδεκτοι, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους. Το περιεχόμενο των φακέλων Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι, μετά την αποσφράγισή τους μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και αξιολογείται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση.

Οι φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης από την Επιτροπή και αποσφραγίζονται μόνον εκείνοι, οι οποίοι αντιστοιχούν στις προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι Γ όσων διαγωνιζόμενωναπορρίφθηκανεπιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

9.2. Στην περίπτωση ανοικτών διαγωνισμών και σε κάθε άλλη περίπτωση, που θα προβλέπεται ρητά στη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση, κατά τη διάρκεια του ελέγχου των στοιχείων και δικαιολογητικών του φακέλου Α και την αποσφράγιση των φακέλων Β και Γ μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψήφιων αναδόχων.

9.3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή «πρακτικό αποσφράγισης προσφορών», στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, το είδος του διαγωνισμού, ο αριθμός των συμμετεχόντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, το αποτέλεσμα της διαδικασίας, τυχόν ενστάσεις και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

9.4. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η διακήρυξη θα πρέπει να αναφέρει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως τα κριτήρια επιλογής, τους συντελεστές βαρύτητας της τεχνικής αξιολόγησης, τη βαθμολογία, τις ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς κλπ, καθώς και τον αλγόριθμο για την τελική αξιολόγηση των προσφορών ανάλογα με το εάν ο διαγωνισμός είναι καθαρά μειοδοτικός ή στοχεύει στην πλέον συμφέρουσα προσφορά.

9.5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλών προσφορών η Εταιρία μπορεί να τις απορρίψει ή να ζητήσει εγγράφως επεξηγήσεις και διευκρινίσεις.

9.6. Για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού εισηγείται η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η Επιτροπή εισηγηθεί την για οποιοδήποτε λόγο ακύρωση του διαγωνισμού, θα πρέπει η εισήγησή της ναπεριλαμβάνει πρόταση υλοποίησης της προμήθειας (επανάληψη διαγωνισμού, διαπραγμάτευση, απευθείας ανάθεση κλπ).

9.7.Η απόφαση για κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού λαμβάνεται από το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, όπως αυτό καθορίζεται στις αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας της Εταιρίας. Το αρμόδιο αυτό όργανο δεν δεσμεύεται από την εισήγηση της Επιτροπής, αλλά μπορεί να προχωρήσει στην κρίση των επόμενων διαγωνιζόμενων κατά σειρά, εφόσον μετά από πλήρη αιτιολόγηση ο προτεινόμενος στην εισήγηση διαγωνιζόμενος δεν ικανοποιεί τα κριτήρια. Μπορεί επίσης να ματαιώσει ή αναβάλλει ή να μην κατακυρώσει το αποτέλεσμα, χωρίς αποζημίωση του προτεινόμενου στην εισήγηση διαγωνιζόμενου.

9.8. Στον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός ή ανατίθεται η προμήθεια αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις

Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού είτε κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού είτε κατά της νομιμότητας διενέργειάς του ή κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν.

10.1. Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία υποβάλλει γνωμοδότηση και η σχετική απόφαση πρέπει να εκδοθεί το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Στην περίπτωση που γίνεται αποδεκτή η ένσταση, το αποτέλεσμά της γνωστοποιείται ταυτόχρονα σε όλους τους διαγωνιζόμενους και δίδεται παράταση στην προθεσμία υποβολής εφόσον συντρέχουν λόγοι.

10.2. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης. Η ένσταση κατά της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία και υποβάλλει γνωμοδότηση. Η ένσταση ως προς την αξιολόγηση και έως την κατακυρωτική απόφαση πρέπει να εξεταστεί και να εκδοθεί σχετική απόφαση το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

10.3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

10.4. Επί των ενστάσεων αποφασίζει ο αρμόδιος κατακύρωσης και η απόφαση είναι τελεσίδικη.

10.5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 11ο

Συμβάσεις

11.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Σε κάθε περίπτωση η σύμβαση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρίας και δεν μπορεί να περιλαμβάνει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της διακήρυξης του συγκεκριμένου διαγωνισμού. Η σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη ή απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

11.2. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν τα μέρη.

11.3. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, η οποία παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά), έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος (αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις), εκπληρώθηκαν όλες οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

11.4. Ανοικτή σύμβαση: Ισχύουν όσα και για την ανοικτή παραγγελία.

Άρθρο 12ο

Εγγυήσεις

12.1. Η Εταιρία μπορεί να ζητήσει την παροχή τραπεζικών ή άλλης μορφής εγγυήσεων, όπως εγγύηση συμμετοχής, εγγύηση καλής εκτέλεσης, εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, εγγύηση προκαταβολής. Το ύψος και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων αναφέρονται ρητά στη διακήρυξη ή / και στη σύμβαση.

12.2.Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Πρέπει δε να εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 13ο

Τρόπος και Χρόνος Παραλαβής

13.1. Η παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της Εταιρίας. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και πρέπει να διαπιστώνεται ότι τα παραλαμβανόμενα πληρούν τις προδιαγραφόμενες στη σύμβαση ή την παραγγελία προδιαγραφές.

13.2.Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τα υλικά και τον εξοπλισμό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση. Η Εταιρία δύναται μονομερώς να μεταθέσει το χρόνο παράδοσης των υλικών και του εξοπλισμού σε περίπτωση σοβαρών λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παραλαβής των συμβατικών αγαθών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία.

13.3. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να παραδώσει τα υλικά και τον εξοπλισμό.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τους αρμόδιους της Εταιρίας για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα υλικά και τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο 14ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών και εξοπλισμού στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- Με την οριστική εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών ή του εξοπλισμού

- Με τη χορήγηση άτοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο μετά την οριστική πα-

ραλαβή των υλικών ή του εξοπλισμού

- Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής
- Με κάθε άλλο τρόπο που προβλέπεται από τη σύμβαση.

Άρθρο 15ο

Επίλυση Διαφορών

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με το περιεχόμενο της σύμβασης, η Εταιρία και ο προμηθευτής θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυσή της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή τελικά η εξώδικη διευθέτηση της διαφοράς ή διαφωνίας, αυτή θα επιλύεται από τα τακτικά ή διαιτητικά δικαστήρια της έδρας της Εταιρίας.

Άρθρο 16ο

Αντικείμενο Προμήθειας

Εάν μία προμήθεια έχει ως αντικείμενο ταυτοχρόνως αφενός υλικά και εξοπλισμό και αφετέρου υπηρεσίες, εμπίπτει στον παρόντα Κανονισμό εφόσον η αξία των υπό κρίση υλικών και εξοπλισμού υπερβαίνει την αξία των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενό της.

Άρθρο 17ο

Ισχύς Κανονισμού

Η έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού ορίζεται από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθείστην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Αριθ. 226959 (3)

Έγκριση του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α 137) όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α 154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ Α 38).

β) Των άρθρων 46 μέχρι 56 του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ Α 200) «Σύσταση Εταιρίας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/99 (ΦΕΚ Α154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/2001 (ΦΕΚ Α 223) και ειδικότερα την παρ. 37 αυτού που αντικατέστησε την παράγ. 4 του άρθρου 56 του Ν. 2637/98.

γ) Του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 2229/94 (ΦΕΚ Α 138), «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις».

2. Την 12/20-2-2003 (θέμα 4ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.» και του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων της εταιρίας «ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.»,ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο του Κανονισμού

1.1. Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών γιατην υλοποίηση Τεχνικών Έργων (παραγωγικών, κατασκευαστικών, έργων πολιτικού μηχανικού κλπ) απαραίτητων για τη λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων και των εκτάσεων-ακινήτων της.

1.2. Ο Κανονισμός αυτός σκοπό έχει τη διασφάλιση και κατοχύρωση των συμφερόντων και δικαιωμάτων της Εταιρίας για την επίτευξη του κοινωνικού της ρόλου, την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας της Εταιρίας, την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας που απαιτείται και τη βελτιστοποίηση της ποιότητας των τεχνικών έργων σε σχέση με το κόστος τους.

Άρθρο 2

Θεσμικό πλαίσιο

2.1. Ως προς τις μελέτες, τα έργα και τις προμήθειες, η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. διέπεται από τους νόμους 2637/98, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2945/01, 2229/94 και τις σχετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Δικαίου.

2.2. Σύμφωνα με τα άρθρα 56 παρ. 4 του Ν. 2637/98 και 5 παρ. 8 του Ν. 2229/94, όπως ισχύουν, η εκτέλεση των έργων και εργασιών γίνονται κατ' εξαίρεση από κάθε κείμενη διάταξη σχετική με την εκτέλεση δημοσίων έργων, πλην εκείνων του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.3. Οι διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ για τις Συμβάσεις Δημοσίων Έργων, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ και ενσωματώθηκαν στο ελληνικό δίκαιο με το Π.Δ. 334/00, υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμούγια κάθε σύμβαση συνολικής αξίας ίσης ή μεγαλύτερης του ποσού που καθορίζεται στην ως άνω Οδηγία, όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 3

Ορολογία

3.1. Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμούχρησιμοποιείται ενιαίαορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις, σύμφωνα μετο νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

Εταιρία: ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

Έργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και η οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, τη βελτίωση, την επέκταση κ.λπ. των εγκαταστάσεων και των ακινήτων που διαχειρίζεται η ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Διοικητικό Συμβούλιο ή τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας.

Αρμόδια Διεύθυνση: Η Διεύθυνση της ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. που κάνει την αίτηση για την ανάθεση έργου.

Επιτροπή Έργου	Η Επιτροπή που έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το σύστημα δημοπράτησης ενός έργου και υλοποίη σης/παρακολούθησής του, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τρίτους.
Εργοληπτική Επιχείρηση:	Οποιαδήποτε ατομική ή εταιρική τεχνική επιχείρηση, ελληνική ή ξένη, που είναι ικανή να αναλάβει την εκτέλεση του Έργου.
Μητρώα Επιχειρήσεων Εργοληπτικών (ΜΗ.ΕΡ.Ε.):	Ταμητρώα της Εταιρίας στα οποία κατα γράφονται εργοληπτικές επιχειρήσεις που ασχολούνται με την κατασκευή έργων. Η εγγραφή γίνεται μετά από αίτηση της εν διαφερόμενης επιχείρησης ανάλογα με τα κριτήρια και σύμφωνα με τη διαδικασία που προσδιορίζεται στο άρθρο 8 του πα ρόντος κανονισμού.
Επιτροπή Μητρώου Εργοληπτών:	Η Επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου και εισηγείται στο Δ.Σ. της Εταιρίας τον τρόπο και τους όρους δημιουργίας και τήρησης του Μη τρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρίας και έχει την ευθύνη τήρησής του.
Ανάδοχος ή Εργολήπτης:	Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων όπου αναθέτει η Εταιρία την εκτέλεση έργου.
Σύμβαση:	Η Σύμβαση που προσδιορίζει τη συμφωνία της Εταιρίας και του αναδόχου ή εργολά βου και περιέχει τους όρους με τους οποί ους αυτός θα εκτελέσει το έργο, τους όρους με τους οποίους η Εταιρία θα παρα λάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο. Στη Σύμβαση περιλαμβάνονται όλα τα τεύχη, σχέδια και προδιαγραφέςπουεκδίδονται για το σκοπό αυτό.

3.2. Η Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας μπορεί επίσης να συνάψει Συμβάσεις Πλαισίου με εργολήπτες, προκειμένου να ανατίθενται σε αυτούς, με μειοδοτικό διαγωνισμό, μικρά έργα συντήρησης.

Άρθρο 4

Έσωτερικές διαδικασίες - Αρμόδια όργανα

Οι σχετικές διαδικασίες, όροι και αρμοδιότητες εισήγησης και έγκρισης ενός έργου, καθώς και τα αρμόδια όργανα για τη μέθοδο επιλογής εργολήπτη και την κατακύρωση του έργου όργανα, εξειδικεύονται στις εκάστοτε ισχύουσες αντίστοιχες Πρότυπες Οδηγίες Λειτουργίας (Π.Ο.Λ.) της Εταιρίας, οι οποίες καταρτίζονται και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

Άρθρο 5

Κλιμάκια Προϋπολογισμού Έργου

5.1. Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα έργα κατατάσσονταισε τρία κλιμάκια ως εξής:

Κλιμάκιο 1: έως δέκα πέντε χιλιάδες Ευρώ (< € 15.000)

Κλιμάκιο 2: από δέκα πέντε χιλιάδες ένα Ευρώ έως εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (€ 15.001 - 150.000).

Κλιμάκιο 3: άνω των εκατόν πενήντα χιλιάδων ενός Ευρώ (> € 150.001).

5.2. Το Δ.Σ. της Εταιρίας μπορεί με απόφασή του να αναπροσαρμόζει τα όρια των ανωτέρω κλιμακίων.

5.3. Για τον υπολογισμό του ύψους του προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροιή επιβαρύνσεις της Εταιρίας.

Άρθρο 6

Επιτροπή Έργου

Η Επιτροπή Έργου ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν τη δημοπράτηση ενός έργου (είναι υπεύθυνη για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την επιλογή Αναδόχου και την ανάθεση του έργου) και την υλοποίηση / παρακολούθηση της εκτέλεσής του, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία με τρίτους. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον τακτικά μέλη, ενώ ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να ορίσει και αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής Έργου μπορεί να είναι στελέχη της Εταιρίας, συμπεριλαμβανομένων των μελών του Δ.Σ,. ή να προέρχονται εκτός αυτής. Με την ίδια απόφασή του ο Διευθύνων Σύμβουλος ορίζει και την αμοιβή των μελών της Επιτροπής που προέρχονται εκτός της Εταιρίας.

Άρθρο 7

Τρόποι επιλογής αναδόχου

Γιατην ανάδειξη Εργολήπτη επιλέγεται από το αρμόδιο όργανο, ανάλογα με το Κλιμάκιο προϋπολογισμού και κατά περίπτωση, έναςαπό τους παρακάτω τρόπους:

7.1. Ανοικτός διαγωνισμός:Σύμφωνα με αυτόν, μετά από διακήρυξη, στην οποία γίνεται και ο προσδιορισμός του συστήματος υποβολής των δεσμευτικών προσφορών, καλούνται να υποβάλλουν προσφορές οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη. Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων της δημοπράτησης και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.2. Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή:

Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια, ως ακολούθως:

(i) Στάδιο υποβολής εκδήλωσης δεσμευτικού ενδιαφέροντος. Σε αυτό γίνεταιανακοίνωση μέσω τουτύπου για την υποβολή εκδήλωσης δεσμευτικούενδιαφέροντος από τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κ.λπ. προσόντα που ζητάδιακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά. Στη συνέχεια γίνεται, μεταξύ αυτών που εκδήλωσαν δεσμευτικό ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων πληρούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήριατηςδιακήρυξης, από την Επιτροπή Έργου.

(ii) Ακολουθεί διαγωνισμός στον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν μόνο οι προεπιλεγέντες κατά τα ανωτέρω, υποβάλλοντας δεσμευτικές προσφορές. Με βάση τις προσφορές αυτές, τους όρους της δημοπράτησης καιτην οριζόμενηστα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση από την Επιτροπή Έργου της Εταιρίας, η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.3. Δημοπράτηση από πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων: Σύμφωναμεαυτήν καλούνται, μετά από πρόσκληση,ναυποβάλλουν προσφορέςΕργοληπτικές Επιχειρήσεις, που περιλαμβάνονται στα τηρούμενα ΜητρώαΕρ-

γοληπτικώνΕπιχειρήσεωντης Εταιρίας, οι οποίες έχουν κριθεί προηγουμένως ως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση έργων φύσης και μεγέθους παρόμοιου με αυτό της πρόσκλησης. Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη δημοπράτησης διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Έργου της Εταιρίας, η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.4. Συνοπτικός Διαγωνισμός (είναι η δημοπράτηση μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων) ή ανάθεση μετά από διαπραγματεύσεις ή με απ' ευθείας ανάθεση: Οι τρόποι αυτοί επιλογής Αναδόχου δεν απαιτούν προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης και είναι επιτρεπτοί σε περιπτώσεις έργων προϋπολογισμού δαπάνης που εμπίπτουν στο Κλιμάκιο 1, καθώς και σε περιπτώσεις που συντρέχουν σοβαροί κατ'εξαίρεση λόγοι, όπως για παράδειγμα θεομηνία, σοβαρός κίνδυνος, μοναδικότητα κατασκευαστή, συνέχιση εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας επείγουσας ανάγκης, αποκατάστασηζημίας, καθώςκαισε περιπτώσεις που μία δημοπράτηση δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δενυπήρξεεπαρκής συμμετοχή.

Στην περίπτωση αυτή, η έγκριση της ανάθεσης γίνεται από το αρμόδιο όργανο έγκρισης του αμέσως επόμενου κλιμακίου.

Άρθρο 8

Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.ΕΡ.Ε)

Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε της Εταιρίας των εργοληπτών που ασχολούνται με την κατασκευή έργων γίνεται σε κατηγορίες έργων (ή εξειδικευμένων Εργασιών) και ύψους προϋπολογισμού. Όσον αφορά το ύψος προϋπολογισμού των έργων, οι εργολήπτες - κατασκευαστές κατατάσσονται στις ακόλουθες βαθμίδες:

Βαθμίδα 1η: Μέχρι € 150.000.

Βαθμίδα 2η: Από € 150.001 μέχρι € 600.000.

Βαθμίδα 3η: Από € 600.001 και άνω.

Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της Εταιρίας γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων).Κριτήρια γιατηνεγγραφήμπορεί να αποτελούν, πέρα από την τάξη στην οποία είναι γραμμένη μία εργοληπτική επιχείρηση στο ΜΕΕΠ του ΥΠΕΧΩΔΕ (Ν. 1418/84), ηοργάνωση της επιχείρησης, η στελέχωσή της από Διπλωματούχους Μηχανικούς και απόάλλο επιστημονικό ήτεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε έργα που έχουν εκτελεσθεί από την επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που διαθέτει η επιχείρηση η ίδια ή αποδεδειγμένα έχει διαχειριστεί με επιτυχία στο παρελθόν, η οικονομική επιφάνεια και πίστη, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία που τυχόν κριθούν σκόπιμα από την Εταιρία. Κάθε εργοληπτική επιχείρηση κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα προϋπολογισμού για κάθε κατηγορία εργασιών.

Η εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή καιεξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του ΜΗ.ΕΡ.Ε. της Εταιρίας γίνεται από την Επιτροπή Μητρώου, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Η Επιτροπή Μητρώου ορίζεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας και είναι τριμελής. Η θητεία των μελών της είναι ετήσια.

Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε Δημοπρασία «με προσκλήσεις», επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή από ανώτερη. Εφόσον στην εισήγηση εκτέλεσης έργου προτείνεται η χρησιμοποίηση εργοληπτικών επιχειρήσεων που στο σύνολό τους ή μερικώς δεν περιλαμβάνονται στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της Εταιρίας, η εισήγηση εκτέλεσης έργου εγκρίνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο έγκρισης του επόμενου κλιμακίου. Οι εργοληπτικές αυτές επιχειρήσεις (μετά την έγκριση) εγγράφονται αυτόματα στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της Εταιρίας.

Άρθρο 9

Τεύχη Δημοπράτησης - Όροι Δημοπράτησης

9.1. Αμέσως μετά την έγκριση της εισήγησης εκτέλεσης έργου, η Επιτροπή Έργου που θα οριστεί (σύμφωνα με το Άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού) προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του έργου.

Ανάλογα με τον τρόπο επιλογής εργολήπτη συντάσσονται τα Τεύχη Δημοπράτησης. Τα Τεύχη Δημοπράτησης, που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς και τεχνικούς όρους, στις υποχρεώσεις, καθώς και στις περιγραφές και προδιαγραφές του έργου, συντάσσονται από την Αρμόδια Διεύθυνση. Για τη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης είναι δυνατή η συνεργασία με τρίτους.

9.2. Την ευθύνη της υλοποίησης της δημοπράτησης και το συντονισμό της έγκαιρης διενέργειάς της έχει ηΕπιτροπή Έργου.

9.3. Οι όροι της διακήρυξης της δημοπράτησης πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη υπογράφεται και δημοσιεύεται από το Διευθύνονται Σύμβουλο.

Η διακήρυξη μπορεί να διανέμεται στους ενδιαφερόμενους έναντι καταβολής τιμήματος που θα ορίζεται σε αυτή. Επίσης η διακήρυξη θα αναφέρει και τον αριθμό των αντιγράφων στα οποία πρέπει να υποβληθούν οι προσφορές.

Άρθρο 10

Δημοσιότητα - Πρόσκληση για υποβολή δεσμευτικών προσφορών

10.1. Η προκήρυξη για υποβολή δεσμευτικών προσφορών στις περιπτώσεις ανοικτών διαγωνισμών ή εκδηλώσεων δεσμευτικού ενδιαφέροντος κατά το α' στάδιο κλειστών διαγωνισμών δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) και δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής δεσμευτικών προσφορών ή εκδήλωσης δεσμευτικού ενδιαφέροντος αντίστοιχα.

Στις περιπτώσεις ανοικτών διαγωνισμών, με σκοπό την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής συμμετοχής και ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να καλούνται και εργοληπτικές επιχειρήσεις πουείναι εγγεγραμμένες στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της Εταιρίας.

10.2. Πρόσκληση για υποβολή προσφορών στέλνεται σε αυτούς που προεπελέγησαν (ύστερα από εκδήλωση δεσμευτικού ενδιαφέροντος) να συμμετάσχουν στο β΄στάδιο κλειστού διαγωνισμού - ή στις περιπτώσεις «Διαγωνισμού από Πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων» σε αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι στα ΜΗ.ΕΡ.Ε της Εταιρίας - τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού από το Μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων πρέπει να προσκληθούν τουλάχιστον τρείς (3) εργολήπτες.

10.3. Εφόσον ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους μέσα στο ήμισυ της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο υπό ανάθεση έργο, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομήνια λήξης της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Προϋπόθεση είναι η ως άνω αίτηση να επιβεβαιώνεται με επιστολή βέβαιης χρονολογίας.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

11.1. Στηδιακήρυξη, εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα και με τα συστήματα οικονομικών προσφορών που ενδεικτικά αναφέρονται στις αντίστοιχες Π.Ο.Λ.. Στο αντικείμενο της εκτέλεσης ενός έργου μπορεί να περιλαμβάνεται και ηεκπόνηση μελέτης ή / και η προμήθεια υλικών.

11.2. Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών, πέραν της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται), η Εταιρία δικαιούται να μεριμνά ώστε οι προϋπολογισμοί να είναικατά το δυνατόν ακριβείς και να προβλέπει στη διακήρυξη το δικαίωμα να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και το δικαίωμα να απορρίπτει προσφορά αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές.

11.3. Για την ανάδειξη του Αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη διακήρυξη. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς, με παραμέτρους (αλγόριθμο) που ορίζονται επίσης στη διακήρυξη.

Άρθρο 12

Εγγυήσεις - Εξασφαλίσεις

Η Εταιρία μπορεί να ζητήσει εγγυήσεις με τη μορφή Εγγυητικών επιστολών Τραπέζης ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις. Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να εκδίδονται στην ελληνική γλώσσα. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες εγγυήσεις: εγγυητική επιστολή συμμετοχής, εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης, εγγυητική επιστολή προκαταβολής. Το ύψος και οι λοιποί όροι των εγγυήσεων αναφέρονται ρητά στη διακήρυξη ή / και στη σύμβαση.

Άρθρο 13

Υποβολή δεσμευτικών προσφορών

13.1. Δικαίωμα συμμετοχής στις δημοπρατήσεις του παρόντος έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και ενώσεις ή κοινοπραξίες εργοληπτών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

13.2. Οι προσφορές είναι δεσμευτικές και υποβάλλονται στην Εταιρία μέχρι την ημέρα και ώρα που καθορίζεται στη διακήρυξη ή στην πρόσκληση. Οι προσφορές υποβάλλονται από το διαγωνιζόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του, είτε αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier). Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Εταιρία ουδεμία ευθύνη φέρει για την εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή το περιεχόμενό της.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο δεκτές.

13.3. Οι προσφορές υποβάλλονται, σύμφωνα με τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, σε δύο (2) τουλάχιστον αντίγραφα, σε κλειστό φάκελο, ο οποίος εμπεριέχει τους ακόλουθους τρεις χωριστούς επιμέρους φακέλους. Όλοι οι φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις που αναφέρονται στην προκήρυξη ή πρόσκληση:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α: Σφραγισμένος φάκελος με τα νομιμοποιητικά στοιχεία και λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά

ΦΑΚΕΛΟΣ Β:Σφραγισμένος φάκελος με την τεχνική προσφορά

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ:Σφραγισμένος φάκελος με την οικονομική προσφορά

Το ένα από τα αντίγραφα των προσφορών θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και όλες οι σελίδες του πρέπει να φέρουν αύξουσα αρίθμηση και να είναι μονογραμμένες.

13.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Έργου πρέπει κατά τον έλεγχο να μονογράψει και να σφραγίσει τη διόρθωση. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Έργου.

13.5. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της πρόσκλησης ή της προσφοράς.

13.6. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται μετά από αίτημα της Εταιρίας για μέγιστο χρόνο ίσο με τον προβλεπόμενο ως χρόνο ισχύος στην προκήρυξη ή την πρόσκληση. Μετά την παρέλευση και του ανώτατου αυτού ορίου παράτασης ισχύος, ματαιώνονται τα αποτελέσματα της δημοπράτησης.

13.7. Στις δημοπρατήσεις δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.

Άρθρο 14

Αποσφράγιση, αξιολόγηση προσφορών και κατακύρωση δημοπράτησης

14.1. Η Επιτροπή Έργου, ως αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, παραλαμβά-

νει τις προσφορές, αποσφραγίζει μόνο τους Φακέλους Α (με τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζει για τη νομιμότητα της συμμετοχής των διαγωνιζόμενων. Αμέσως μετάαποσφραγίζει τους Φακέλους Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι. Οι Φάκελοι Β και Γ των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί απαράδεκτοι, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους. Το περιεχόμενο των Φακέλων Β των διαγωνιζόμενων που έχουν κριθεί νόμιμοι, μετά την αποσφράγισή τους μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής και αξιολογείται τεχνικά σε ξεχωριστή συνεδρίαση.

Οι Φάκελοι με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονταισφραγισμένοιμέχριτην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης καιαποσφραγίζονται μόνον εκείνοιπου αντιστοιχούν στις προσφορές που κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές. Οι Φάκελοι Γ όσων διαγωνιζομένωναπορρίφθηκανεπιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

14.2. Κατά τη διάρκεια ελέγχου των στοιχείων και δικαιολογητικών του Φακέλου Α και την αποσφράγιση των Φακέλων Β και Γ μπορούν να παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων αναδόχων.

14.3. Κατά την Αποσφράγιση των Προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή «ΠρακτικόΑποσφράγισηςΠροσφορών» στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός δημοπράτησης, ο κωδικός του έργου, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην αποσφράγιση, τυχούσες ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής.

14.4. Για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα Τεύχη Δημοπράτησης θα πρέπει να αναφέρουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, όπως τα κριτήρια, τους συντελεστές βαρύτητας, τις ελάχιστες απαιτήσεις αποδοχής της προσφοράς, τη βαθμολογία της τεχνικής ή/και οικονομικής αξιολόγησης, καθώς και τον αλγόριθμο για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, ανάλογα με το εάν ο διαγωνισμός είναι καθαρά μειοδοτικός ή στοχεύει στην πλέον συμφέρουσα προσφορά. Οι κρινόμενες προσφορές βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεντρώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας.

14.5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλών προσφορών η Εταιρία μπορεί να ζητήσει εγγράφως επεξηγήσεις και διευκρινίσεις και αναλόγως να τις δεχθεί ή να τις απορρίψει.

14.6. Για την κατακύρωση ή μη της δημοπράτησης εισηγείται η Επιτροπή Έργου. Σε περίπτωση που η Επιτροπή εισηγηθεί την για οποιοδήποτε λόγο ακύρωση της δημοπράτησης, θα πρέπει η εισήγησή της ναπεριλαμβάνει πρόταση υλοποίησης του έργου (επανάληψη δημοπράτησης με αποκλεισμό ορισμένων εργοληπτών ή προσθήκη νέων ή προσφυγή στη διαδικασία των διαπραγματεύσεων).

14.7. Η απόφαση για κατακύρωση ή μη της δημοπράτησης λαμβάνεται από το αντίστοιχο αρμόδιο όργανο της Εταιρίας, όπως αυτό καθορίζεται στις αντίστοιχες Π.Ο.Λ. της Εταιρίας. Το αρμόδιο αυτό όργανο δεν δεσμεύεται από την εισήγηση της Επιτροπής. Μπορεί να προχωρήσει είτε στην κρίση των επόμενων διαγωνιζόμενων κατά σειρά, είτε να κηρύξει το διαγωνισμό άγονο με αιτιολογημένη απόφασή του. Εξ' αυτής της αιτίας ουδεμία αποζημίωση οφείλεται στους διαγωνισθέντες.

14.8. Στον εργολήπτη στον οποίο κατακυρώνεται ή ανατίθεται το έργο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση με συνημμένη την απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, στην οποία αναφέρεται και η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής για την υπογραφή της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του.

14.9. Για την εκτέλεση Έργων ύψους του Κλιμακίου 1 είναι δυνατόν να υπογράφεται απότην Εταιρία έγγραφη παραγγελία, η οποία επέχει θέση σύμβασης. Για την εκτέλεση έργων πάνω από το Κλιμάκιο 1 καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε σύμβαση, το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται από την Αρμόδια Διεύθυνση της Εταιρίας.

Άρθρο15

Ενστάσεις

15.1. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο από όσους συμμετέχουν στη δημοπράτηση ή αποκλείστηκαν από οποιαδήποτε φάση της δημοπράτησης είτε κατά της διακήρυξης ή των τευχών δημοπράτησης, είτε κατά των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας στις διάφορες φάσεις της δημοπράτησης.

15.2. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης ή των τευχών δημοπράτησης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν εντός της προθεσμίας που πρέπει να καθορίζεται στα τεύχη δημοπράτησης. Η σχετική απόφαση επί της ανωτέρω ένστασης πρέπει να εκδοθεί το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την καθορισθείσα ημερομηνία υποβολής εκδηλώσεων ενδιαφέροντος ή προσφορών. Στηνπερίπτωση που γίνεται αποδεκτή η ένσταση το αποτέλεσμά της γνωστοποιείται ταυτόχρονα σε όλους τους διαγωνιζόμενους και εφόσον συντρέχουν λόγοι δίδεται παράταση στην προθεσμία υποβολής.

15.3. Ενστάσεις κατά των αποφάσεων των οργάνων της Εταιρίας στις διάφορες φάσεις της δημοπράτησης γίνονται δεκτές εφόσον υποβληθούν από τους άμεσα ενδιαφερόμενους και εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης του αποτελέσματος της αντίστοιχης φάσης.

15.4. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε δημοπράτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο και σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

15.5. Επί των ενστάσεων γνωματεύει η Επιτροπή Έργου και αποφαίνεται το όργανο που έχει την αρμοδιότητα της κατακύρωσης.

15.6. Η υποβολή ενστάσεων δεν διακόπτει την εξέλιξη οποιασδήποτε φάσης της δημοπράτησης. Οι αποφάσεις της Εταιρίας επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες. Ενστάσεις επί των αποφάσεων της Εταιρίας είναι απαράδεκτες.

15.7. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, είναι απαράδεκτες.

Άρθρο 16

Εργολαβική σύμβαση

16.1. Η υλοποίηση της ανάθεσης εκτέλεσης έργων στον ανάδοχο πουέχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη σύμβαση, που ετοιμάζεται από την Αρμόδια Διεύθυνση με βάση τα Τεύχη Δημοπράτησης και τα σχέδια με τα οποία διενεργήθηκε αυτή. Για την υπογραφή της σύμβασης καλείται ο ανάδοχος σε ορισμένο τόπο και στην προθεσμία που ορίζει η Εταιρία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στην προθεσμία αυτή για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Εταιρίας η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Μέσα στην ίδια προθεσμία ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τις απαραίτητες εγγυήσεις και τυχόν λοιπά πιστοποιητικά.

16.2. Η σύμβαση πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του έργου.

16.3. Ζητήματα τα οποία προκύπτουν μετά τη σύναψη της σύμβασης εκτέλεσης έργου όπως παραλαβή του έργου, υπερημερία του αναδόχου ή του κυρίου του έργου, εκτέλεση πρόσθετων εργασιών, αναθεωρήσεις τιμών, διάλυση της εργολαβίας, υποκατάσταση του αναδόχου ή της εταιρίας, επίλυση διαφορών, θα ρυθμίζονται είτε στα Τεύχη Δημοπράτησης, είτε στη σύμβαση εκτέλεσης του έργου.

Άρθρο 17

Ισχύς Κανονισμού

Η έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού ορίζεται από την ημέρα δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ